

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ГАЗЕТА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

Специальный выпуск № 8. Официальная информация

Приложение к решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское от 18.12.2014 № 39 (с изменениями, внесёнными Решениями Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03, от 17.05.2018 №16).

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ВО ВНУТРИГОРОДСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОЛКОВСКОЕ

РАЗДЕЛ І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании

- 1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее «муниципальное образование») регламентируемая законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее «местный бюджет»), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учёта, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчётности.
- (пункт 1 в ред. п.1.1.1. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).
- 2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее также «Бюджетный кодекс»), иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее «Устав») и с настоящим Положением.
- (пункт 2 в ред. п.1.1.2. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).
- 3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 3. Участники бюджетного процесса

- 1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются :
- Глава Муниципального образования председатель Муниципального Совета;
- Муниципальный Совет муниципального образования (далее «Муниципальный Совет»);
- Местная Администрация муниципального образования (далее «Местная Администрация»);
- финансовый орган муниципального образования (далее «финансовый орган») ;
- Контрольно-счётный орган муниципального образования (далее «Контрольно-счётный орган»);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств местного бюджета ;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета ;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
 - получатели бюджетных средств.
- 2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными и иными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях правовыми актами Местной Администрации.
- (статья 3 в ред. п.1.2. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).

Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

Муниципальный Совет:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

- 2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
- 3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) пункт исключён. п.1.1. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03;
- 5) пункт исключён. п.1.1. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03;
- 4) устанавливает порядок предоставления Местной Администрацией муниципальных гарантий от имени муниципального образования ;
- (пункт 4 в ред. п.1.3.1. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).
- 5) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу Муниципального образования;
- (в ред. п.1.2. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).
- 6) назначает в порядке, установленном Уставом и соответствующим положением, проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета и проекту годового отчёта об исполнении местного бюджета;
- (пункт 6 в ред. п.1.3.2. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.
- (в ред. п.1.2. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы Муниципального образования – председателя Муниципального Совета

Глава Муниципального образования – председатель Муниципального Совета:

- 1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального совета Местной Администрацией, в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
- 2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;
- 3) подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Местной Администрации

Местная Администрация:

- 1) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития Муниципального образования, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
- 2) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный совет;
- 3) предварительно рассматривает проекты решений Муниципального совета, предусматривающих осуществление расходов из местного бюджета, и дает на них заключения:
- 4) обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
 - 5) определяет порядок принятия решений о разработке муниципальных программ;
- 6) утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;



- 7) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 8) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
 - 9) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом;
- 10) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов местного бюджета, которые являются органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями;
- 11) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- 12) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации:
- 13) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный совет:
- 14) утверждает и представляет в Муниципальный совет и Контрольно-счетный орган отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
 - 15) ведет реестр расходных обязательств;
- 16) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия финансового органа муниципального образования

Полномочия финансового органа муниципального образования исполняет Местная Администрация.

(абзац первый – в ред. п.1.4.1. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).

Финансовый орган:

(абзац второй введён п.1.4.2. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).

- 1) составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Местную Администрацию для внесения в Муниципальный Совет;
- 2) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 4) составляет и ведет сводную бюджетную роспись:
- 5) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, закрепляемых за главными администраторами доходов местного бюджета, которыми являются органы местного самоуправления муниципального образования и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
 - 6) осуществляет ведение муниципальной долговой книги;
- 7) устанавливает состав, порядок и срок внесения в долговую книгу Муниципального образования информации в соответствии с частью 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 8) обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах Муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в финансовый орган Санкт-Петербурга;
- 9) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;
 - 11) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
 - 12) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 13) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее главные администраторы бюджетных средств) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана:
- (пункт 13 в ред. п.1.4.3. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).
- 14) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 15) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 17) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них;
- 18) утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета;
- 19) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 20) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета:
- 21) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;
- 22) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;
- 23) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- 24) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 25) составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета;
- 26) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в Местную Администрацию;
- 27) представляет бюджетную отчетность муниципального образования в финансовый орган Санкт-Петербурга;

- 28) является органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования;
- (в ред. п.1.3. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).
- 29) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа

Контрольно-счетный орган осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 9. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

- 1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной Администрации.

Статья 10. Применение бюджетной классификации Российской Федерации

- 1. В целях обеспечения сопоставимости показателей местного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении местного бюджета, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.
- 2. Бюджетная классификация Российской Федерации является группировкой доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, используемой для составления и исполнения бюджетов, составления бюджетной отчетности, обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 3. В решении о местном бюджете:
- утверждаются перечень главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета;

(абзац второй пункта 3 – в ред. п.1.4. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).

- в составе ведомственной структуры расходов устанавливается перечень главных распорядителей средств местного бюджета;
- в составе ведомственной структуры расходов либо в установленных Бюджетным кодексом случаях сводной бюджетной росписью местного бюджета утверждаются перечень разделов, подразделов, целевых статей (государственных (муниципальных) программ и не программных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета;

(абзац четвёртый пункта 3 – в ред. п.1.5. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).

- утверждается перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- при утверждении источников финансирования дефицита местного бюджета утверждается перечень статей источников финансирования дефицита местного бюджета.

(абзац шестой пункта 3 – в ред. п.1.6. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).

4. Целевые статьи и виды расходов местного бюджета формируются в соответствии

с расходными обязательствами, подлежащими исполнению за счет средств местного бюджета.

Каждому публичному нормативному обязательству, долгосрочной целевой програм-

каждому пуоличному нормативному ооязательству, долгосрочной целевой программе (подпрограмме), обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления присваиваются уникальные коды целевых статей и (или) видов расходов местного бюджета.

Перечень и коды целевых статей и (или) видов расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

Статья 11. Доходы местного бюджета

Доходы местного бюджета формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Перечень доходов местного бюджета определяется законами Санкт-Петербурга.

Статья 12. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

- 2. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.
- Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия

Продолжение на стр. 3.

оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом.

Статья 13. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной Администрации, размер которого устанавливается решением Муниципального Совета о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда Местной Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках реализации вопросов местного значения муниципального образования.

- 2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации, предусмотренных в составе местного бюджета, устанавливается Местной Администрацией.
- 3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации прилагается к годовому отчёту об исполнении местного бюджета.

(пункт 3 – в ред. п.1.5. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).

РАЗДЕЛ II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 14. Составление проекта местного бюджета

- 1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).
- 2. Составление проекта местного бюджета исключительная прерогатива Местной Администрации.

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Муниципального Совета.

Составление проекта местного бюджета осуществляется Финансовым органом

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Местной Администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Муниципального Совета.

- 3. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета финансовый орган имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти и органов местного самоуправления.
- 4. Составление проекта бюджета основывается на:
- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации:
- основных направлениях бюджетной, налоговой политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики Санкт-Петербурга, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования);

(абзац третий – в ред. п.1.6.1. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).

- пункт исключён. п.1.6.2. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).
- прогнозе социально-экономического развития;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- ведомственных целевых программах, муниципальных программах (проектах ведомственных целевых программ, муниципальных программ).

(абзац седьмой – в ред. п.1.6.3. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).

- (пункт 4 в ред. п.1.7. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03, п.1.6.3. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).
- 5. Местной Администрацией одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются:
 - основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
 - прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
 - оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и не программным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

(пункт 5 – в ред. п.1.8. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).

- 6. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Местной Администрацией. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Муниципальный Совет.
- 7. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным Местной Администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Местной Администрацией и представляется Муниципальному Совету одновременно с проектом местного бюджета.
- 8. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей, установленных Бюджетным кодексом.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

(пункт 8 – в ред. п.1.9. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).

Статья 15. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы, реализуемы за счет средств местного бюджета, утверждаются Местной Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Местной Администрацией в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается Местной Администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Местной Администрации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

- (пункт 2 в ред. п.1.10. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).
- 3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной Администрацией.

По результатам указанной оценки Местной Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

(абзац 2 пункта 3 – в ред. п.1.11. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).

Статья 18. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной Администрацией.

Статья 19. Проект решения о местном бюджете

(статья 19 – в ред. п.1.12. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).

- 1. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований (кроме законов (решений) о бюджете).
- 2. Решением о бюджете утверждаются:
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального Совета;



- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов местного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый

год (очередной финансовый год и плановый период);

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом, законом Санкт-Петербурга, муниципальным правовым актом Муниципального Совета.

РАЗДЕЛ III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 20. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет

Местная Администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются документы и материалы, указанные в пункте 5 статьи 14 настоящего Положения.

Статья 21. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете Муниципальным Советом

- 1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 2. В течение одного рабочего дня со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета глава Муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы
- 3. Контрольно-счетный орган в течение 5 рабочих дней, но не позднее 1 декабря текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.
- 4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением Контрольно-счетного органа направляется на рассмотрение в постоянные комиссии Муниципального Совета, а также депутатам Муниципального Совета.
- 5. В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа в комиссии, а также депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.
- 6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:
- заслушивает доклад главы Местной Администрации;
- заслушивает содоклад (заключение) руководителя Контрольного органа муниципального образования;
- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит, профицит бюджета);
- утверждает проект доходов местного бюджета по видам доходов классификации доходов бюджетов;
- утверждает проект ведомственной структуры расходов бюджета с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- утверждает источники финансирования дефицита местного бюджета (при его наличии);
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу»), либо решение об отклонении проекта местного бюджета:
- в случае принятия проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.
- 7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы Муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального Совета и Местной Администрации.
- 8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой Муниципального образования, в течение 7 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета.
- 9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная Администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.
- 10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном Уставом.
- 11. После принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального Совета, а также глава Местной Администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета. Поправки подаются главе Муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную Администрацию и Контрольно-счетный орган. Местная Администрация и Контрольно-счетный орган составляют заключения на каждую из поправок и направляют эти заключения в Муниципальный Совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Срок подачи поправок заканчивается за 3 дня до рассмотрения проекта местного

бюджета во втором чтении. Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении.

Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками. При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной Администрации;
- заслушивает содоклад уполномоченного должностного лица Контрольно-счетного органа;
- рассматривает поправки (сводную таблицу поправок) к проекту местного бюджета.
- 13. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой Муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.
- 14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 23. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

- 1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано Главой Муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.
- 2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.
- 3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

Статья 24. Внесение изменений в решение о местном бюджете

- 1. Местная Администрация вправе в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.
- 2. Одновременно, с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год, Местная Администрация представляет в Муниципальный Совет:
- сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;
 - оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
- пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет.
- 3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для рассмотрения проекта решения о местном бюджете.

РАЗДЕЛ IV. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 25. Основы исполнения местного бюджета

- 1. Местная Администрация обеспечивает исполнение местного бюджета.
- 2. Организация исполнения местного бюджета возлагается на Финансовый орган
- 3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
- 4. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
- 5. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.
- 6. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией (финансовым органом), с соблюдением требований Бюджетного кодекса.
- 7. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом Местной Администрации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Местной Администрации.

(пункт 7 – в ред. п.1.13. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).

8. В случае и порядке, установленных Местной Администрацией (финансовым органом), при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования). Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

- 9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной Администрацией (финансовым органом) без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом правовым актом Муниципального Совета муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального Совета муниципального образования о местном бюджете.

(пункт 10 – в ред. п.1.14. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).

Статья 26. Сводная бюджетная роспись

- 1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной Администрацией (финансовым органом).
- 2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Местной Администрации (руководителем финансового органа).
- 3. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями Главы Местной Администрации (руководителя финансового органа) без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

Статья 27. Кассовый план

- 1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.
- 2. Местная Администрация (финансовый орган) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
- 3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной Администрацией (финансовым органом).

Статья 28. Бюджетная роспись

- 1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной Администрацией (финансовым органом).
- 2. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной Администрацией (финансовым органом) лимитами бюджетных обязательств.
- 3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Статья 29. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казённого учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казённое учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

(пункт 1 – в ред. п.1.15. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).

2. Бюджетная смета казённого учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

(пункт 2 – в ред. п.1.16. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).

Статья 30. Завершение текущего финансового года

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией (финансовым органом) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса.

РАЗДЕЛ V. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 31. Бюджетная отчетность

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

(абзац первый – в ред. п.1.7.1. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в Местную Администрацию (финансовый орган) в установленные ею (им) сроки.

(абзац второй – в ред. п.1.7.2. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).

- 2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Местной Администрацией (финансовым органом) на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
- 2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.
 - 3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять ме-

сяцев текущего финансового года утверждаются Местной Администрацией и направляются в Муниципальный Совет и Контрольный орган муниципального образования.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.

- 4. Местная Администрация (финансовый орган) представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.
- 5. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета (а также сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание) подлежат официальному опубликованию.

Статья 32. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

- 1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
- 2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольным органом муниципального образования.
- 3. Местная Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

- В течение суток со дня внесения отчета об исполнении местного бюджета в Муниципальный Совет данный отчет направляется для проверки в Контрольный орган муниципального образования.
- 4. Контрольный орган муниципального образования в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.
- 5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольным органом муниципального образования в Муниципальный Совет с одновременным направлением Местную Администрацию не позднее 1 мая текущего года.
- Муниципальный Совет рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольного органа муниципального образования.
- 6. Муниципальный Совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной Администрации об исполнении местного бюджета, а также доклад руководителя Контрольного органа муниципального образования.
- 7. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:
 - об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
 - об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц. (Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным Советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения).

8. Отчёт об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определяемом Уставом и положением о порядке организации и проведения публичных слушаний.

(пункт 8 – в ред. п.1.8.1. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).

9. Утвержденный отчет об итогах исполнения местного бюджета подлежит опубликованию.

(пункт 9 – в ред. п.1.8.2. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16).

Статья 33. Решение об исполнении местного бюджета

Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов; абзац четвёртый утратил силу. – п.1.9. Решения Муниципального Совета МО МО Вол-

абзац четвёртый утратил силу. – п.1.9. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов оюджета по разделам и подразделам классификации расходов оюджетов, источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

абзац восьмой утратил силу. – п.1.9. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 17.05.2018 №16;

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Муниципального Совета для решения об исполнении бюджета.

Статья 34. Виды муниципального финансового контроля

(статья 34 – в ред. п.1.17. Решения Муниципального Совета МО МО Волковское от 16.02.2017 №03).

- 1. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
- 2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-Счетной палаты Санкт-Петербурга и муниципального образования.
- 3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Федерального казначейства, должностными лицами Местной Администрации, финансовым органом Местной Администрации.
- 4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.
- 5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.



Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское

І. Общие положения

- 1. Настоящий Порядок определяет последовательность принятия решений о разработке муниципальный программ, их формировании, утверждении и реализации на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское (далее – Порядок).
- 2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
- муниципальная программа (далее Программа) увязанный по задачам, ресурсам, исполнителям и срокам комплекс мероприятий, направленный на решение системных проблем в области экономического, социального и культурного развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское;
- заказчик муниципальной программы исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления – Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское (далее – Местная Администрация);
- разработчик муниципальной программы структурное подразделение Местной Администрации, отвечающее за подготовку и согласование проекта Программы, юридические и (или) физические лица в соответствии с заключенными контрактами (договорами);
- ответственный исполнитель муниципальной программы структурное подразделение Местной Администрации, осуществляющее координацию действий исполнителей Программы (для Программ, имеющих более одного исполнителя), анализ ее эффективности и составление отчетов по реализации Программы, предоставление бюджетной заявки на финансирование на очередной финансовый год;
- исполнители (участники) Программы структурные подразделения Местной Администрации, ответственные за реализацию конкретных мероприятий муниципальной программы; исполнителями отдельных программных мероприятий могут выступать юридические и (или) физические лица, определяемые на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- бюджетная заявка расчетное требование на финансирование из бюджета муниципального образования программных мероприятий на очередной
- эффективность муниципальной программы качественные показатели, характеризующие результаты реализации Программы;
- целевой индикатор количественный показатель эффективности реализации Программы, отражающий степень достижения целей и задач конкретной Программы;
- паспорт муниципальной программы документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы.
- 3. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программ на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию основной Программы.
- 4. Программа разрабатывается на срок от одного года, но не более чем на три года. Конкретные сроки реализации Программы определяются заказчиком при ее формировании в зависимости от решаемых проблем, ожидаемых результатах и ресурсных возможностей.
- 5. Мероприятия Программы не могут быть включены в ведомственные целевые программы.
- 6. Порядок принятия решений о разработке, формировании и сроках реализации Программ включает следующие этапы:
 - отбор проблем и внесение предложений для разработки Программы;
 - принятие решения о разработке Программы;
- разработка проекта Программы ее разработчиком или группой разработ-
- экспертиза проекта Программы и при необходимости его доработка;
- утверждение Программы Местной Администрацией;
- формирование заявки на финансирование Программ;
- утверждение бюджетных ассигнований на реализацию Программ в составе расходов бюджета на очередной финансовый год;
- реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения;
- подготовка ответственным исполнителем (согласно паспорту Программы) промежуточных и итоговых отчетов о реализации Программы;
- рассмотрение и утверждение Местной Администрацией сводного отчета о реализации Программы за весь период ее действия;
- оценка эффективности реализации Программы.

II. Порядок отбора проблем и внесения предложений для разработки Программы

- 1. Отбор проблем для их программной разработки и решения на местном уровне определяется следующими факторами;
- значимость проблемы с учетом приоритетов и целей социальноэкономического развития внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское;

- необходимость дополнительной финансовой поддержки для решения про-
- принципиальная новизна и эффективность технических, организационных и иных мероприятий. позволяющих комплексно и на новом уровне решить обозначенную проблему.
- 2. Инициаторами разработки Программы вправе выступать Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Волковское, муниципальные учреждения. С предложениями о необходимости решения проблемы программно-целевым методом могут выступать структурные подразделения Местной Администрации, общественные организации, инициативные группы, физические и (или) юридические лица, которые направляют предложения Главе Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское не позднее 1 июля очередного года.
- 3. Предложения должны содержать:
- наименование проблемы, анализ причин ее возникновения, оценку актуальности и значимости для социально-экономического развития внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское;
- возможные способы решения проблемы, цели и задачи Программы, возможные сроки ее реализации;
- основные цели и задачи, которые будут решены в рамках определенной Программы, а также предварительную оценку последствий от реализации программных мероприятий;
- сроки разработки Программы, перечень разработчиков, ответственного исполнителя Программы и участников Программы;
- потребность в финансовых ресурсах, источники (бюджет муниципального образования, субвенция из бюджета Санкт-Петербурга, внебюджетные средства) и способы финансирования Программы;
- предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности Программы.

III. Принятие решения о разработке Программы

- 1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ - перечень, содержащий сведения о муниципальных программах утверждается Постановлением Местной Администрации. Перечень муниципальных программ содержит:
 - а) наименование муниципальной программы;
 - б) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы;
 - в) наименования подпрограмм муниципальной программы;
- г) наименование соисполнителей муниципальной программы (исполнителей подпрограмм муниципальной программы).
- 2. В случае принятия решения о нецелесообразности разработки Программы издается мотивируемое заключение о причинах отказа и направляется инициатору разработки Программы.

IV. Разработка Программы, ее экспертиза и утверждение

- 1. Заказчик Программы определяет разработчика (разработчиков) Программы и координирует разработку проекта Программы. Для Программ, имеющих более одного исполнителя, определяется главный координатор Программы.
- 2. Разработчик формирует Программу, обеспечивает увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с предполагаемыми к освоению объемами финансовых ресурсов.
- 3. Программа включает в себя паспорт по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и следующие разделы:
- а) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;
- б) цели и задачи Программы;
- в) сроки и этапы реализации Программы;
- г) перечень основных мероприятий Программы (для каждого мероприятия указывается его содержание, исполнитель, сроки исполнения, объемы финансирования);
- д) механизм реализации Программы, включающий в себя увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- е) ресурсное обеспечение Программы с выделением объемов финансирования, указанием источников и способов финансирования;
- ж) оценка эффективности реализации Программы (включая показатели анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, эффективности реализации программных мероприятий);
- з) система контроля за реализацией Программы.
- 4. Требования, предъявляемые к разделам Программы, приведены в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Подготовленный в соответствии с настоящим Порядком проект Программы представляется разработчиком одновременно в финансово-бухгалтерский отдел и юристу Местной Администрации на экспертизу.

Финансово-бухгалтерский отдел и юрист в течение 15 дней со дня получения проекта Программы проводят в пределах своих полномочий экспертизу проекта Программы и подготавливают соответствующие заключения:

- финансово-бухгалтерский отдел проводит экспертизу в части наличия повторяющихся с другими муниципальными программами мероприятий, на предмет соответствия проекта Программы настоящему Порядку, эффективности механизма осуществления Программы, социально-экономической эффективности Программы в целом, ожидаемых конечных результатов реализации Программы и ее влияния на социально-экономическое развитие внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, проводит предварительный анализ расчетов эффективности проекта Программы, проведенных разработчиком Программы а так же проводит экспертизу в части наличия источников финансирования Программы;
- юрист проводит экспертизу в части соответствия мероприятий Программы вопросам местного значения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, определенным Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское, проводит антикоррупционную экспертизу Программы.

Прошедшая экспертизу в установленном порядке Программа утверждается Постановлением Местной Администрации.

- 6. Программы, предлагаемые к финансированию на очередной финансовый год, утверждаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское.
 - 7. Программа подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).
- 8. Внесение изменений в действующую Программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее разработки без изменения назначения Программы.

V. Финансирование Программы

- 1. Программа реализуется за счет средств бюджета муниципального образования. Для реализации Программ могут привлекаться средства субвенции из бюджета Санкт-Петербурга и внебюджетных источников.
- 2. Объем финансирования Программы на стадии разработки определяется как прогнозный, с учетом реальных возможностей бюджета муниципального образования и внебюджетных источников финансирования, и конкретизируется ежегодно в процессе формирования бюджета на очередной финансовый год.
- 3. Объем финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального образования в планируемом году утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское на соответствующий финансовый год.
- 4. Финансирование Программы за счет бюджета осуществляется целевым назначением бюджетных ассигнований в той доле и объемах, в каких они утверждены решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское о бюджете на соответствующий финансовый год.
- 5. Внесение изменений в муниципальные программ является основанием для подготовки проекта решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское о внесении изменений в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 6. В ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную распить бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское.

VI. Реализация и контроль исполнения Программ

1. Реализация Программы осуществляется в соответствии с планом реализации Программы, разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий Программы с указанием их сроков. План реализации программы формируется ответственным исполнителем не позднее 1 декабря текущего финансового года. Одновременно с планом реализации разрабатывается детальный план – график реализации Программы.

Заказчик Программы осуществляет текущее управление и контроль за реализацией Программы.

- 2. Ответственный исполнитель Программы координирует деятельность всех исполнителей (участников) по реализации программных мероприятий и несет ответственность за своевременную и качественную их реализацию.
- 3. Ответственный исполнитель Программы организует ведение отчетности по реализации программных мероприятий.
- 4. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за окончанием квартала, ответственный исполнитель Программы составляет отчет о реализации

Программы, который составляется согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и в обязательном порядке согласовывается с финансово-бухгалтерским отделом Местной Администрации в части «Финансовые затраты». Вместе с отчетом ответственный исполнитель предоставляет пояснительную записку о реализации программных мероприятий.

- 5. Сводный отчет о выполнении Программы за весь период ее реализации и пояснительная записка к нему предоставляется ответственным исполнителем в финансово-бухгалтерский отдел Местной Администрации ежегодно, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.
- 6. Пояснительная записка о ходе реализации Программ должна содержать:
- сведения о результатах реализации Программы за отчетный период;
- данные о целевом использовании бюджетных средств и объемов привлеченных средств на реализацию программных мероприятий;
- сведения о соответствии фактических показателей целевым индикаторам, установленным при утверждении Программы;
- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
- оценку эффективности реализации Программы в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.
- 7. Финансово-бухгалтерский отдел Местной Администрации:
- ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию о ходе реализации Программ за истекший период и предоставляет ее Главе Местной Администрации;
- ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, готовит сводную информацию о ходе реализации Программ за отчетный период и предоставляет ее Главе Местной Администрации;
- 8. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за соответствующий финансовый год Глава Местной Администрации ежегодно представляет в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское отчет о реализации в отчетном финансовом году муниципальных программ.

VII. Порядок проведения оценки эффективности реализации Программы

- 1. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Обязательным условием оценки планируемой эффективности Программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей Программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации Программы применяются:
- а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада Программы в экономическое развитие внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское в целом, оценку влияния ожидаемых результатов Программы на различные сферы жизни населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации Программы, так и косвенные (внешние) эффекты.
- б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации Программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.
- 2. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

VIII. Изменение или досрочное прекращение Программ

- 1. Основанием для внесения предложений по изменению в Программе или досрочному прекращению Программы являются:
- досрочное полное выполнение Программы;
- отсутствие бюджетных средств на реализацию Программы на очередной финансовый год полностью или частично;
- низкая эффективность программных мероприятий;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих реализации Программы.
- 2. Изменение или досрочное прекращение Программы может инициироваться как заказчиком Программы, так и ее ответственным исполнителем.
- 3. В случае инициации решения об изменении или досрочном прекращении Программы (независимо от инициатора) ответственным исполнителем Программы направляется на рассмотрение Главе Местной Администрации итоговый отчет о ходе реализации Программы с обоснованием причин ее изменения или прекращения.
- 4. Решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию Программы, начиная с очередного финансового года, или о досрочном прекращении ее реализации может быть принято не позднее, чем за один месяц до дня вынесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год на утверждение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Волковское и при корректировки бюджета в текущем финансовом году.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные программы, вступившие в действие до настоящего Постановления и подлежащие дальнейшей реализации в части, не противоречащей действующему законодательству.

Аномальная жара!

В случае наступления АНОМАЛЬНОЙ ЖАРЫ, просим обратить внимание!

В Петербурге солнечных дней немного. Поэтому горожане в жаркие летние дни стремятся в парки, на пляжи, за город – купаться и наслаждаться солнечными ваннами.

Известно, что солнечные лучи усиливают обмен веществ, положительно влияют на кровеносную и иммунную системы, способствуют выработке организмом витамина Д, избавляют от депрессии.

Солнечный и тепловой удар – распространенные явления в периоды летнего зноя. Солнечный удар возникает из-за перегрева головы прямыми солнечными лучами, кровеносные сосуды мозга расширяются, происходит приток крови к голове. В некоторых случаях могут возникнуть разрывы кровеносных сосудов мозга, что грозит сосудистой катастрофой – инсультом. Признаками солнечного удара являются покраснение лица, головная боль, головокружение, нарушение зрения, носовое кровотечение, тошнота, в некоторых случаях рвота. Тепловой удар – острое болезненное состояние, вызванное перегревом тела. Признаки теплового удара – общая слабость, сонливость, головная боль, головокружение, прекращение потоотделения, возможна потеря сознания. Температура тела повышается иногда до 40 градусов.

Оказание первой помощи

Если вы стали свидетелем теплового или солнечного удара – помогите перенести пострадавшего в тень или прохладное место, уложить на спину, голову приподнять, расстегнуть ворот рубашки, на лоб положить ткань или салфетку, смоченную холодной водой, лицо, грудь также смочить холодной водой. Если человек пришел в сознание – дать ему воды. Вызовите «скорую помощь»! Только врач может правильно установить диагноз и оказать правильную квалифицированную помощь.

Вот несколько советов — как сделать так, чтобы летний отдых стал комфортным.

Чтобы легче переносить жару, принимайте душ утром и вечером, это помогает поддерживать нормальный температурный баланс тела.

Уменьшить сухость воздуха в квартире можно с помощью развешенных мокрых простыней или полотенец, поставленных открытых емкостей с водой.

Если в квартире установлен кондиционер, самая комфортная температура – 21–24 градуса. При включенном кондиционере держите окна и двери закрытыми, чтобы не было лишнего сквозняка. Если кондиционера нет, включайте вентилятор или несколько раз в день проветривайте квартиру или офисное помещение. Окна можно держать открытыми, а от прямых солнечных лучей закрывать их жалюзи

Необходимо также больше пить (2,5-3л жидкости) лучше минеральную воду или подкисленный лимоном холодный зеленый или черный чай, несладкие морсы. Эти напитки возместят недостаток полезных веществ, которые организм теряет с потоотделением. От газированных и алкогольных напитков лучше отказаться. Выходя на улицу, берите с собой бутылку с водой, чтобы в любой момент Вы могли утолить жажду. Люди, страдающие гипертонической болезнью, болезнями сердца и почек должны согласовать свой питьевой режим с лечащим врачом.

В жаркое время не рекомендуется есть жирную пищу, лучше исключить из меню животные жиры, а мясо заменить рыбой.

Пожилым людям, а также людям с гипертонической болезнью или другими хроническими заболеваниями, не рекомендуется выходить на улицу в период с 11 до 16 часов. Общее время пребывания на солнце не должно превышать 40 минут. При этом необходимо выполнять все предписания врача по приему лекарств. Лучше обеденное время использовать для домашнего отдыха. Не зря в жарких странах, таких как Испания, это время называется сиеста. Если же все-таки надо выйти в дневное время, то стараться идти по теневой стороне. Гулять можно и нужно утром и вечером, когда наступает прохлада.

Даже в такую жаркую погоду можно простудиться. Особенно если находиться в разгоряченном состоянии под кондиционером, или, когда разница температур в помещении и на улице большая. Температура в помещении не должна быть ниже 18 градусов.

Не пейте очень холодные напитки из холодильника – можно заболеть ангиной или ларингитом, потерять голос.

Можно переохладиться и заболеть, если принимать холодный душ или купаться в холодном водоеме. Для купания выбирайте водоем, в котором органы территориального Роспотребнадзора официально разрешают купаться. Спуск к водоему должен быть пологим, а дно чистым. Рядом должна находиться спасательная станция, а место купания огорожено буйками. А там, где висят запрещающие надписи, купаться нельзя, так как можно заразиться кишечными инфекциями или кожными заболеваниями.

Помните об индивидуальной защите! Одежда должна быть свободной, светлых тонов, предпочтительно из натуральных хлопковых тканей. Голову от палящих солнечных лучей необходимо закрывать светлой широкополой шляпой или кепкой с большим козырьком. И шляпа, и кепка должна быть свободной, хорошо, если в ней есть отверстия для вентиляции или кружевные вставки, которые не препятствуют воздухообмену. Такие дизайнерские решения головного убора помогают не только выглядеть стильно, но помогут от перегревания.

Лучи, отражающиеся от воды и светлого песка, могут серьезно навредить глазам. Пользуйтесь солнцезащитными очками. Покупая солнцезащитные очки в магазине, обратите внимание на наличие сертификата на линзы. Они должны быть изготовлены из материалов, задерживающих прямые солнечные лучи. Да и морщинки в уголках глаз при прищуривании Вам не нужны.

Если вы предполагаете, что какое-то время окажитесь под палящим солнцем — пользуйтесь кремом от загара. Цифра на баночке или тюбике говорит о степени защиты от солнца, чем она выше, тем эффективнее защита и больше время пребывания на солнце.

Не стоит спать под солнцем, преодолевать длительные расстояния в жаркий период суток без привалов и отдыха в прохладном месте. Загорать на солнце в дневное время с 12 до 16 часов не рекомендуется, так как прямые солнечные лучи весьма агрессивны и могут привести к ожогам и образованию рака кожи. Совершенно противопоказан загар людям, имеющим повышенную пигментацию кожи, родимые пятна, воспалительные заболевания кожных покровов. Эти люди относятся к группе риска по онкологическим заболеваниям. Загорать людям с множественными татуировками также не рекомендуется.

Берегите детей! Для защиты нежной кожи ребенка от воздействия солнечных лучей необходимы специальные кремы от загара. Применение «взрослых» солнцезащитных средств недопустимо. Пребывание с детьми в парке или на пляже под открытым солнцем рекомендуется только до 11 часов утра или в вечернее время – после 18 часов.

Сайт Городского центра медицинской профилактики www.gcmp.ru

ИЗДАТЕЛЬ

29 ИЮЛЯ — ДЕНЬ ВОЕННО-МОРСКОГО ФЛОТА РОССИИ

Уважаемые военные моряки и ветераны флота! Дорогие петербуржцы!

От всей души поздравляю вас с Днем Военно-Морского Флота России!

История российского флота пронизана героическими подвигами флотоводцев и моряков, отважно сражавшихся на море и на суше. Сегодня Военно-морской флот олицетворяет могущество нашего государства, обеспечивая национальную безопасность на морских рубежах.

С момента основания Санкт-Петербурга на протяжении трех столетий его судьба неразрывно связана с российским флотом. Тысячи кораблей и судов сошли с невских стапелей, в нашем городе трудились выдающиеся корабелы, а талантливые офицеры развивали науку, совершали важные географические открытия. Сегодня новые поколения моряков, судостроителей и конструкторов достойно продолжают лучшие традиции своих предшественников, подтверждая статус Санкт-Петербурга как Морской столицы России. Наш город удостоен чести ежегодно принимать Главный военно-морской парад страны, традицию проведения которого заложил Петр Первый.

Мы низко склоняем головы перед теми, кто не вернулся из морских походов, с честью выполнив свой воинский долг, защищая Родину. Особые слова благодарности в этот день выражаю родным и близким моряков, которые разделяют с ними все тяготы флотской службы.

Желаю всем военным морякам и ветеранам флота крепкого здоровья, благополучия, мира, добра и новых успехов во славу России!

B.C. MAKAPOB,

Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, Секретарь Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия»

Муниципальные образования и здоровье человека

Президиумом Совета при Президенте России по стратегическому развитию и приоритетным проектам утверждён паспорт приоритетного проекта «Формирование здорового образа жизни», в рамках которого предполагается к концу 2019 года – увеличить долю граждан, приверженных здоровому образу жизни до 45%, снизить распространённость потребления табака среди взрослого населения до 29,5%; снизить потребление алкогольной продукции на душу населения до 9,3 л.

10 июля 2018 года в Городском центре медицинской профилактики, в целях развития межведомственного взаимодействия по формированию приверженности населения к здоровому образу жизни и созданию единого информационного пространства состоялась конференция для представителей муниципальных образований Санкт-Петербурга «Муниципальные образования и здоровье человека».

С приветственным словом выступил Жолобов В. Е., д.м.н. директор центра медицинской профилактики, в котором рассказал об истории Центра и Музея гигиены. До настоящего времени формированию здорового образа жизни и первичной профилактике уделяли небольшое внимание, однако сейчас эти направления деятельности являются приоритетными в здравоохранении. Учреждение осуществляет стратегию по формированию здорового образа жизни на популяционном уровне, организуя разнообразные мероприятия: круглые столы и пресс-конференции с различными ведомствами, семинары и конференции для работников медицинских и образовательных организаций, проводит акции, посвященные таким тематическим дням, как: День здорового сердца, День без табачного дыма, Всемирный день здоровья, День психического здоровья и др.. Издаются методические материалы, плакаты для медицинских организаций, памятки и буклеты для населения, регулярно выходит газета «Домашний доктор». Большая работа проводится со средствами массовой информации, информация по тематическим дням доводится учреждениям здравоохранения и муниципальным образованиям. Все вышесказанное направлено на повышение санитарной культуры и приверженность населения к здоровому образу жизни.

Редько А. А., д.м.н., заместитель главы МО «Коломяги» напомнил, что для сохранения здоровья надо иметь правильное понимание, что это такое. Александр Алексеевич отметил, что необходимы административные и муниципальные действия для формирования ответственного отношения к своему здоровью. Определять уровень здоровья человека должны центры здоровья, расположенные в каждом районе города, которые чаще занимаются диспансеризацией, в связи с малым количество посещающего их населения.

Дровнина С. П., к.м.н., заведующая отделом по координации и организации профилактической работы взрослому населению ГЦМП рассказала, что важно знать населению о диспансеризации. Было дано определение диспансеризации и перечислены нормативные документы, регламентирующие её проведение. Целями диспансеризации являются: выявление хронических неинфекционных заболеваний и факторов риска; определение групп здоровья и необходимых лечебных, профилактических, реабилитационных и оздоровительных мероприятий; профилактическое консультирование, которое дает информацию как изменить образ жизни; определение групп диспансерного наблюдения. Софья Павловна осветила вопросы этапов прохождения диспансеризации, сроков и объема исследования, в соответствии с последними изменениями.

С докладом «О реализации в Санкт-Петербурге приоритетного проекта по созданию новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» выступила Попова Т. В., заведующая отделом организации первичной медико-санитарной помощи ГЦМП. Главной целью проекта является повышение удовлетворенности пациентов предоставление услуг в медицинских организациях. Для создания этого проекта были свои предпосылки такие, как: длительное ожидание в очереди на прием к врачу, отсутствие доступного и понятного расписания врачей, невозможность дозвониться до регистратуры и др. Проект реализуется в Санкт-Петербурге с 2016 года, изначально приняли участие 2 поликлиники Невского и Красногвардейского районов. Доступность и простота получения медицинской помощи, поможет сформировать мотивацию на заботу о своём здоровье.

Гордеева С. Ф., директор по развитию ООО «Здоровье города», проинформировала о реализации он-лайн сервиса «Моё здоровье»,который предлагает сначала пройти тест, после чего получить информацию о своём здоровье и рекомендации, включающие в себя перечень услуг, которые может получить человек по полису ОМС, а также сразу записаться к нужному врачу.

«О распространенности наркологических расстройств среди населения Санкт-Петербурга» доложила Еремина И. В., врач-методист городского организационно-методического консультативного отдела по наркологии СПб ГБУ «Городская наркологическая больница». Инга Вадимовна сообщила данные о количестве населения, состоящего на диспансерном учете, проблемах обращаемости пациентов, взаимодействии с другими организациями, структуре городской наркологической больницы, в которой оказывается стационарная, амбулаторная помощь, проводится профилактическая и консультационная работа, а также работает телефон доверия 714-42-10.

BECTHИК мо № 71

УЧРЕДИТЕЛЬ

6+

АДРЕС ИЗДАТЕЛЯ, РЕДАКЦИИ: 192102, Санкт-Петербург, Стрельбищенская ул. 22

Тел. 766-03-36

Тираж 1000 экз. Заказ № 83 Подписано в печать: 19.07.2018 г. Время по графику: 17.30 Отпечатано в ООО " Фирма КУРЬЕР", 196105, СПб, Благодатная ул., д.63. Газета распространяется бесплатно.

Главный редактор: АГАФОНОВА А.В.

НОМЕР ПОДГОТОВЛЕН В ПЕЧАТЬ МЕСТНОЙ

АДМИНИСТРАЦИЕЙ МО ВОЛКОВСКОЕ